



Front Office Mitarbeiter (m/w/d)

Der Golf Club St. Leon-Rot zählt seit vielen Jahren zu den schönsten und gepflegtesten Anlagen Europas. Die Clubmitglieder genießen bei uns einen exklusiven Service, ein geselliges und lebendiges Clubleben sowie alle Vorteile, die sie von einem der besten Golf Clubs Deutschlands erwarten.

Unsere Mitglieder und Gäste stehen für uns im Mittelpunkt und wir betrachten uns als serviceorientierten Dienstleister im Golfsport. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Spaß am Golfsport zu vermitteln – und zwar ganz nach den Wünschen unserer Kunden und Mitglieder.

Das Service Center ist die erste Kontaktstelle für unsere Mitglieder und Gäste im täglichen Spielbetrieb. Zur Verstärkung unseres Teams des Golf Club St. Leon-Rot suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Front Office Mitarbeiter (m/w/d) für unser Service Center**.

Ihre Aufgaben:

- Check-In/Check-Out Gästebetreuung
- Reservierungsannahme und Reservierungsbearbeitung von Gästen und Gruppen
- Informationsaustausch und Bedienung unserer Mitglieder und Gäste
- Beratung und Verkauf von Greenfee und Serviceartikeln
- Buchen von Golfrunden und Kursen
- Rezeptionstätigkeiten

Was Sie auszeichnet:

- Sie sollten möglichst über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelbereich verfügen.
- Sie bezeichnen sich als eine kommunikationsstarke Persönlichkeit mit zuvorkommender, freundlicher Art und haben Spaß am Umgang mit Menschen
- Sie sind engagiert, flexibel und belastbar
- Eigenständiges Arbeiten ist für Sie selbstverständlich
- Idealerweise arbeiten Sie sicher mit den gängigen MS Office Anwendungen Word, Excel, Power Point und Outlook
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in der deutschen und englischen Sprache
- Kenntnisse im Golfsport wären von Vorteil

Das bieten wir:

- Mitarbeit in einem hoch motivierten und hilfsbereiten Team mit ausgeprägtem Teamgeist und Flexibilität
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit ganzjähriger Beschäftigung und planbaren Arbeitszeiten ohne Nacharbeit
- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten mit zahlreichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Interessantes und attraktives Arbeitsumfeld in einem innovativen Sport-Unternehmen

Wenn Sie zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft gelegentlich an Wochenenden/Feiertagen zu arbeiten als „Teil Ihres Jobs“ sehen, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an Frau Cordula Humbert: Bewerbung@gc-slr.de